УТВЕРЖДАЮ:

Межрегиональный Союз дефектологов

Исп. директор_____

(Г.В. Крюков)

УТВЕРЖДАЮ:

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет

Ректор_____

(Е.А. Певцова)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Педагогический дебют учителя-дефектолога 2020»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения Конкурса «Педагогический дебют учителя-дефектолога 2020».

1.2. Конкурс «Педагогический дебют учителя-дефектолога 2020» (далее – Конкурс) проводится факультетом специальной педагогики и психологии Московского государственного областного университета (далее – факультет СПиП МГОУ) и Союзом дефектологов.

1.3. Для организации и проведения номинации создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.4. Информация о Конкурсе размещается на сайтах МГОУ и Союза дефектологов.

II. Цели и задачи конкурса:

2.1. **Цель** Конкурса:

Развитие кадрового потенциала специалистов, работающих с обучающимися с особыми образовательными потребностями, повышение качества их профессиональной подготовки.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- повышение статуса и престижа профессии дефектолога;
- мотивация молодых специалистов к поиску и реализации инноваций в образовательном процессе;
- создание условий для самореализации и профессионального становления молодых специалистов;
- стимулирование молодых специалистов к дальнейшему профессиональному карьерному росту;
- раскрытие творческого потенциала молодых специалистов системы образования;
- выявление талантливых молодых педагогов – дефектологов;
- формирование позитивного общественного мнения о системе образования как социальном институте, определяющем приоритетные направления общественного развития.

III. Сроки проведения

3.1. Подача заявок осуществляется до **26.10.2020 г.** согласно форме, указанной в Приложении 1. Конкурс проходит в два этапа.

3.2. Этапы Конкурса включают заочную и очную части:

1) заочная часть Конкурса оценивается на основании представленных конкурсных материалов, определенных настоящим Положением.

Сроки проведения: **27.10-05.11.2020 г.**

2) очная часть Конкурса (далее - Финал Конкурса).

Сроки проведения: **10 ноября 2020 г.**

Итоги Конкурса «Педагогический дебют учителя-дефектолога 2020» подводятся на пленарном заседании научно-практической конференции молодых дефектологов с международным участием «Эффективные практики современной дефектологии: актуальное состояние и тенденции» **17 ноября 2020 года** по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, 24.

IV. Условия участия

4.1. Порядок выдвижения кандидатов:

4.1.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты-магистранты дефектологических факультетов, молодые специалисты, педагогические работники, имеющие дефектологическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организаций, осуществляющих обучение, работающих с обучающимися с особыми образовательными потребностями, педагогический стаж которых не превышает пяти лет после получения диплома о профессиональном образовании (не старше 30 лет).

4.1.2. Для участия в Конкурсе необходимо на электронную почту организаторов прислать заявку, заверенную руководителем организации либо деканом факультета (приложение 1), заявление (приложение 2), выполненный конкурсантом социальный проект и самопрезентацию.

4.2. Самопрезентация представляет собой визитку, выполненную в Powerpoint (**не более 10 слайдов**), где участник представляет:

-краткий рассказ о себе;
-причины выбора профессии дефектолога;
-профессиональное кредо;
-профессиональные планы на будущее;
-3 своих основных достижения в профессии;
-участие в качестве организатора, соорганизатора, докладчика в профильных мероприятиях не ниже регионального уровня;
-именные разработки (программы, учебные, методические пособия и т.п.);
-имеющиеся награды, поощрения уровня не ниже регионального;
-профиль в социальных сетях, характеризующий участника как личность.

4.3. Для представления социального проекта необходимо заполнить форму (приложение 3) и сделать презентацию, выполненную в формате Powerpoint (**не более 10 слайдов**).

4.4. По итогам отборочного этапа Конкурса определяются финалисты, которые будут приглашены для очного участия в финале Конкурса (в зависимости от эпидемиологической ситуации возможно дистанционное участие). В рамках очного этапа необходимо представить свой социальный проект и ответить на вопросы жюри. Вопросы для обсуждения: проблемы обучения обучающихся с ОВЗ (их социализация, диагностика, реабилитация и пути решения проблемы), повышение квалификации педагогических работников, имеющих дефектологическое образование.

4.5. При оценке социальных проектов участников члены экспертной комиссии руководствуются следующими основными критериями:

- актуальность, общественная значимость проекта для конкретного города, образовательного учреждения или целевой группы, на которую он направлен;
- умение применять новые или инновационные, использовать уже существующие методики и инструменты;
- оценка перспективы эффективности реализации проекта (количественных и качественных показателей);
- наличие конкретного плана действий по реализации проекта;

4.6. Последовательность выступлений участников финала Конкурса при выполнении конкурсных заданий определяется жеребьевкой.

4.7. Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам финала Конкурса, объявляются победителем и призерами Конкурса. Остальные участники финала объявляются лауреатами Конкурса.

V. Жюри

5.1. Для проведения Конкурса формируется жюри. В его состав могут входить ведущие ученые-дефектологи, профессорско-преподавательский состав вуза, руководители образовательных организаций, руководители общественных организаций.

5.2. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции:

- определяют требования к участникам Конкурса;
- рассматривают поступившие материалы и документы конкурсантов;
- проводят оценку профессиональных компетенций и творческих способностей участников Конкурса, проявленных в ходе выполнения заданий;
- по каждому конкурсному заданию члены жюри заполняют оценочные ведомости;
- определяют победителя и призеров Конкурса.

5.3. Функциональные обязанности членов жюри определяет председатель (сопредседатели) жюри.

5.4. Заседаниями жюри руководит председатель (сопредседатели).

5.5. При определении победителя финала Конкурса решение жюри считается правомочным при наличии более половины списочного состава.

5.7 Члены жюри, не присутствующие на конкурсных испытаниях, имеют право передать право своего голоса одному из членов жюри.

5.8. Решение жюри оформляется протоколом, подписывается председателем (сопредседателями) и секретарем жюри.

VI. Организация и руководство номинацией

6.1. Для организационно-методического обеспечения и проведения финала Конкурса создается Организационный комитет (далее Оргкомитет), который состоит из председателя (сопредседателей), заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов Оргкомитета.

6.2. Оргкомитет

- разрабатывает Положение о Конкурсе, макеты рекламной продукции и методических рекомендаций, текущую документацию;
- обеспечивает публикации в средствах массовой информации;
- устанавливает процедуру проведения финала Конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий;
- определяет порядок, форму, место и дату проведения финала Конкурса;
- утверждает состав счетной комиссии финала Конкурса и регламент их работы;
- привлекает спонсоров;
- организует рекламную деятельность;
- определяет символику конкурса;
- обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса.

6.3. Оргкомитет подводит итоги проведения Конкурса.

6.4. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем (сопредседателями) и секретарем.

VII. Награждение победителей

7.1. Победитель и призеры Конкурса награждаются Дипломами 1, 2, 3 степени от Союза дефектологов и ценными призами. Лауреаты Конкурса награждаются дипломами Лауреата.

VIII. Порядок представления документов

8.1. Для регистрации участников Конкурса представляются следующие документы и материалы:

8.1.1. До **20 октября 2020 года - основные документы**:

- заявка на участие от конкурсанта (приложение 1);
- заявление участника Конкурса, включающее согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- конкурсные задания

Документы предоставляются в электронном виде.

Тел: 8 916 981 89 25, e-mail: va.galkina@mgou.ru в теме письма указать: «Педагогический дебют»

IX. Финансирование Конкурса

9.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

9.2. Финансирование призового фонда Конкурса осуществляется из средств Союза дефектологов.

9.3. Расходы, связанные с очным участием в Конкурсе, конкурсанты оплачивают самостоятельно.

Приложение 1

ЗАЯВКА
На участие в Конкурсе «Педагогический дебют учителя-дефектолога 2020»

ФИО	
Телефон	
e-mail	
Регион	
Образовательная организация (полное название)	
Статус (студент, магистр, молодой специалист, иное)	
Образование (специальность по диплому, переподготовка)	
Место работы (при наличии)	
Стаж (при наличии)	

Дата:_____

Подпись:_____(_____)

Руководитель организации:

Подпись:_____(_____)

М.п.

Приложение 2

В Оргкомитет Конкурса
«Педагогический дебют
учителя-дефектолога 2020»

Заявление

Я,_____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)
даю согласие на участие в Конкурсе «Педагогический дебют учителя-дефектолога 2020» и внесение сведений, указанных в заявке, представленной мной, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

_____
(подпись)

Настоящим даю согласие на обработку оператором Конкурса моих персональных данных в соответствии с и. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(дата)_____

(Ф. И. О. участника)_____

Подпись_____

Приложение 3

Социальный проект

(В рамках Конкурса «Педагогический дебют учителя-дефектолога 2020»)

1. О проекте

1. Направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту*

Деятельность, направленная на оказание помощи детям и молодежи с ограниченными возможностями здоровья (совершенствование психолого-педагогического сопровождения, социальная адаптация)

2. Название проекта*

После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

3. Краткое описание проекта *

(не более 5000 символов)
По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать?»

* Здесь и далее отмечены поля обязательные для заполнения.

4. География проекта *

(не более 1000 символов)
Следует указать территорию реализации проекта.

5. Дата начала реализации проекта *

(ДД.ММ.ГГГГ)
Реализация проекта должна начинаться не ранее 01.09.2020 (проект может уже находиться в стадии реализации)

6. Дата окончания реализации проекта *

(ДД.ММ.ГГГГ.)
Реализация проекта должна завершиться не позднее 30.06.2021

7. Обоснование социальной значимости проекта *

(не более 4000 символов)
Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.

8. Целевые группы проекта *

– Дети и молодежь с ограниченными возможностями здоровья (указать возрастной диапазон)

9. Цели проекта *

1.

Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).

10. Задачи проекта *

1.
2.
3.

Внимание: при формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.

11. Партнёры проекта

Партнер	Вид поддержки

Заполняется по желанию заявителя.
Можно указать партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта.

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

(не более 1000 символов)
Следует указать, каким образом может быть обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты *

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	

14. Качественные результаты *

(не более 2000 символов)
Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).

15. Дальнейшее развитие проекта

(не более 3500 символов)
Заполняется по желанию заявителя.

17. Видео о проекте

Заполняется по желанию заявителя.
Можно указать до 3 ссылок.

2. Руководитель проекта

1. ФИО руководителя проекта *	
2. Рабочий телефон руководителя проекта	+7
3. Мобильный телефон руководителя проекта*	+7
4. Электронная почта руководителя проекта*	
5. Образование руководителя проекта, образовательные организации в которых учится на настоящий момент *	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания:
7. Опыт работы руководителя проекта	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: *При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*
8. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта *	1. Роль в проекте: 2. Наименование и краткое описание проекта: 3. Год начала: 4. Год окончания:
9. Примечания	*(не более 3500 символов)* *Заполняется по желанию заявителя.*

10. Ссылка на профиль в социальных сетях

(не более 1000 символов)
Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.

11. Дата рождения *

(дд.мм.гггг)

12. Имеющиеся в распоряжении команды проекта материально-технические ресурсы

помещение

оборудование

другое

3. Календарный план реализации проекта

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

№ п\п	Решаемая задача*	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги *(с указанием количественных и качественных показателей)*

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*