

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Благотворительного фонда Владимира Потанина



О.И. Орачева
«23» марта 2020 г

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «ОБЩЕЕ ДЕЛО»

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Эффективная филантропия» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Общее дело» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения грантов и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс проводится однократно в качестве оперативного ответа Фонда на вызов устойчивости деятельности организаций сферы культуры и некоммерческого сектора в период глобально неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (кризиса), закрытия или ограничения доступа заинтересованных групп к объектам инфраструктуры и перехода на дистанционный (удаленный) режим работы.

Первоочередная цель Конкурса – содействие успешному долгосрочному развитию и финансовой устойчивости российской некоммерческой сферы через внедрение актуальных форматов их деятельности, совершенствование их профессиональных стандартов и управленческой культуры, в том числе через:

- институциональную поддержку и обеспечение стабильности НКО, работающих в период кризиса в сферах наибольшего риска и с наиболее уязвимыми целевыми аудиториями;
- обеспечение возможности организациям сферы культуры сохранить свои целевые аудитории и организовать работу с ними в новых форматах в условиях организационной и экономической неопределенности.

Гранты (далее – «Грант») – целевое финансирование, предоставляемое Фондом некоммерческим организациям сферы культуры (далее – «Культурная институция») и негосударственным некоммерческим организациям (далее – «НКО») на цели институционального развития и укрепления организационной устойчивости (далее – «Проект организационного развития», «Проект»).

Поддержка осуществляется на основании договора пожертвования/ договора о гранте в размере до 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

Наши цели:

- Выражение солидарности и помощь в консолидации некоммерческого сектора в период повышенной уязвимости НКО и Культурных институций;
- Создание условий для быстрой и качественной адаптации НКО и Культурных институций к новым условиям деятельности;
- Сохранение и укрепление организационного потенциала НКО и Культурных институций в период неопределенности.

Наши задачи:

- Обеспечить НКО и Культурным институциям финансовую и организационную стабильность для продолжения деятельности в кризисный период;

- Повысить информированность максимально широкого круга НКО и Культурных институций о новых формах деятельности и инструментах, способствующих сохранению стабильности и устойчивому развитию;
- Предоставить возможность сотрудникам НКО и Культурных институций приобрести навыки и компетенции, необходимые для адаптации и реформирования деятельности их организаций;
- Помочь внедрить в работу НКО и Культурных институций современные технологии и инструменты, обеспечивающие им гибкость, выживаемость и сохранение целевых аудиторий в новых условиях;
- Повысить мобильность и доступность публичной деятельности Культурных институций для различных аудиторий, в том числе через применение коммуникационных технологий, соответствующих запросу этих аудиторий;
- Развивать культуру участия местных и профессиональных сообществ в деятельности НКО через расширение форматов их сотрудничества и привлечения средств.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – НКО и Культурные институции, формирующие сегодня культурный и социальный ландшафт российских регионов и принимающие на себя ответственность за будущее профессиональных и местных сообществ. Они готовы искать новые решения для организации своей деятельности, экспериментировать и отвечать на вызовы времени, способствуя улучшению качества жизни общества.

В периоды неопределенности устойчивость таких организаций подвержена дополнительным рискам потери сотрудников, целевых аудиторий и потенциальных жертвователей. Максимально гибкая поддержка победителей Конкурса в институциональном, а не проектном режиме поможет им сохранить стабильность и перевести деятельность в новые форматы, отвечающие требованиям времени.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе организации-победители смогут успешно преодолеть этап нестабильности, избежать сокращения или прекращения деятельности. А также сформировать навыки необходимые для успешного дальнейшего развития.

Частичный переход на дистанционные модели работы станет не только краткосрочным инструментом для преодоления кризиса, но в долгосрочной перспективе – платформой для привлечения новых аудиторий, расширения спектра услуг, изменения принципов взаимодействия с благополучателями и партнерами, донорами.

Конкурс:

Конкурс проводится однократно в течение 7 (семи) месяцев с марта по сентябрь 2020 года включительно с приемом и рассмотрением заявок ежемесячно при условии не превышения общего грантового фонда конкурса.

Общий грантовый фонд конкурса – 100 000 000 (сто миллионов) рублей.

График проведения Конкурса утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте fondrotanin.ru (далее – «Сайт»).

Оператор Конкурса:

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, в том числе консультаций и вебинаров для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса.

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут участвовать расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством некоммерческие организации сферы культуры, в том числе государственные и муниципальные учреждения, а также негосударственные некоммерческие организации (НКО), соответствующие одному из перечисленных ниже критериев:

- 1) организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры, включая музейную деятельность: государственные и муниципальные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения и частные (негосударственные) учреждения;
- 2) организация является профессиональным объединением или ассоциацией в сфере культуры, в том числе музейным;
- 3) некоммерческая негосударственная организация (НКО) работает с одной или несколькими целевыми группами (категориями граждан), наиболее уязвимыми в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки: пожилые, пациенты ПНИ и домов престарелых, лица без определенного места жительства, малоимущие граждане, лица с ограниченными возможностями здоровья, граждане в трудной жизненной ситуации, дети, оставшиеся без попечения родителей, многодетные семьи, жители удаленных и труднодоступных населенных пунктов.

Вышеуказанные организации могут участвовать в Конкурсе, если они соответствуют всем следующим требованиям:

- 1) организация зарегистрирована не позднее чем за 3 (три) года до дня подачи заявки на Конкурс;
- 2) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Заявку на участие в Конкурсе подают руководители организаций (далее – «Заявители»).

Организация должна подтвердить, что предлагаемый Проект организационного развития соответствует ее приоритетам/ стратегии и показать, каким образом его результаты будут влиять на дальнейшую устойчивость и деятельность организации.

Каждая организация может подать на Конкурс не более одной заявки.

В команду Проекта организационного развития могут входить сотрудники организации, которую представляет ее руководитель – Заявитель, а также приглашенные специалисты.

Участниками Конкурса не могут быть:

- организации – действующие грантополучатели Фонда, имеющие на момент проведения Конкурса не закрытые договоры гранта/ договоры пожертвования по каким бы то ни было Программам;
- структурные подразделения некоммерческих юридических лиц: отделы, департаменты, филиалы, представительства, территориальные подразделения;
- учреждения, находящиеся в ведении Российской Федерации, в том числе музеи, а также их структурные/ обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- микрофинансовые организации;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

- Казачьи общества, внесённые в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации.

Заявителями – руководителями Проектов не могут быть:

- сотрудники, не являющиеся руководителями организаций;
- государственные и муниципальные должностные лица;
- руководители организаций – действующих грантополучателей Фонда, имеющих на момент проведения Конкурса не закрытые договоры гранта/ договоры пожертвования по каким бы то ни было Программам;
- действующие партнеры Фонда – руководители или члены команд, имеющие действующие договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по Программам, в рамках которых проводится Конкурс, или их ближайшие родственники;
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет.

Номинации Конкурса:

- **Музей. Культура. Новая форма**

Адаптация работы Культурной институции к требованиям ограничения или прекращения доступа посетителей. Перевод или частичный перевод деятельности Культурных институций в онлайн форматы, включая предоставление услуг различным аудиториям, взаимодействие с партнерами, управление организацией.

Формирование у команды навыков работы в дистанционных форматах. Например, использование медиа-платформ, создание и продвижение медиа-контента, оцифровка, работа в социальных сетях и др., но не ограничиваясь ими.

Подготовка коллекции или просветительских продуктов Культурной институции к интерпретации и презентации в дистанционном формате, отвечающем, в то же время, запросу и возможностям конкретной аудитории. Например, создание и размещение цифровых коллекций, видео-экскурсий, онлайн-лекций, подкастов, you-tube каналов и др., но не ограничиваясь ими.

- **НКО. Технологии эджайл**

Адаптация деятельности НКО к изменениям источников доходов, требованиям дистанционного режима, ограничению доступа к целевым группам и пр. Оплата труда ключевых специалистов НКО для сохранения объема и качества услуг целевым группам. Дополнительное организационное и техническое обеспечение НКО для сохранения масштабов работы и ее обеспечения в удаленном режиме. Перевод или частичный перевод деятельности НКО в дистанционные форматы, включая взаимодействие с благополучателями, жертвователями, управление организацией.

Формирование у команды навыков работы в новых форматах. Например, использование фандрайзинговых или медиа-платформ, дистанционное соучастное проектирование, работа в социальных сетях, работа с волонтерами и др., но не ограничиваясь ими.

Перевод услуг НКО в дистанционные формы, отвечающие, в то же время, запросам и возможностям конкретной аудитории. Например, создание или расширение выездных/ мобильных служб, волонтерских служб; перевод в онлайн образовательной или консультационной поддержки (скайп-

консультации, тренинги, веб-конференций, вебинары и др.); проведение фандрайзинговых акций, мероприятий по совместному использованию ресурсов (шеринг); создание и продвижение актуального просветительского контента (подкастов, you-tube каналов) и др., но не ограничиваясь ими.

Продолжительность Проектов в обеих номинациях – не более 12 (двенадцати) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 1 000 000 (один миллион) рублей.

Средства Гранта могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- обучение команды проекта и сотрудников организации работе в онлайн и дистанционных форматах (организация выездных служб, работа с волонтерами, оцифровка, запись подкастов, создание видео-контента, работа в социальных сетях, соучастное проектирование, фандрайзинг и др.);
- создание цифровых и дистанционных продуктов проекта (управление выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучастного проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга; виртуальные экспозиции, выставки, маршруты; онлайн - курсы, консультации и др.);
- обустройство помещений (аренда, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.) – только для номинации «НКО. Технологии эджайл»;
- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий, включая дистанционные форматы (аренда вебинарных комнат, коммутационного оборудования, организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции и т.п.);
- информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки и т.п.);
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % (десять процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета).

Средства Гранта не могут быть использованы на:

- платные публикации в научных журналах, иных специализированных изданиях, в СМИ;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- приобретение автотранспорта;
- погашение задолженности организации;
- уплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов и/ или их автоматизацию;
- оплату расходов на поездки для команды Проекта и приглашенных специалистов, включая авиа-перелеты, проезд ж/д транспортом, проживание, питание;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с реализацией Проекта.

Перечень подаваемых документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн-заявка в личном кабинете Заявителя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»), включающая:
 - описание Проекта организационного развития;
 - бюджет по утвержденной форме;
 - данные о получении организацией грантов, субсидий, пожертвований от краудфандинга и рекуррентных платежей за последние три года.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg на бланке и с печатью организации, заверенные подписью уполномоченного лица):
 - устав организации (со всеми внесенными изменениями);
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - свидетельство о постановке организации на налоговый учёт (ИНН);
 - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
 - «Отчет о целевом использовании средств» (годовой бухгалтерской отчетности 2019);
 - документ, подтверждающий полномочия Заявителя на подписание договора.
- Заверения Заявителя об (делаются отметки в соответствующем разделе):
 - ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru).
- Согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

Критерии оценки:

Заявителя – руководителя организации:

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления организацией.

Проекта организационного развития:

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- актуальность преобразований для самой организации и ее целевой аудитории;
- комплексность используемых решений, технологий и методов;
- тиражируемость – возможность применения предлагаемых инструментов другими организациями;
- реалистичность бюджета – соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Процедура подачи и рассмотрения заявки:

Организации, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. К рассмотрению в текущем календарном месяце принимаются заявки, поданные до 24:00 по московскому времени 20 (двадцатого) числа данного месяца. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программ, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Заявителю (руководителю организации) необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок, которые Заявители планируют подать на Конкурс в текущем месяце, должно быть завершено в 24:00 по московскому времени 20 (двадцатого) числа каждого месяца. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе в текущем месяце. Такая заявка может быть доработана и подана на Конкурс (нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку») в любой следующий месяц проведения Конкурса.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Этапы конкурсного отбора:

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса принимается коллегиально на очном заседании Экспертов и оформляется протоколом.

Список победителей ежемесячно утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем проведения Конкурса. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не обязан объяснять причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

Повторная подача на Конкурс заявки, не вошедшей в число победителей, не допускается.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, благотворительности, социальной сферы, культуры, музейного дела, IT из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 4 (четыре) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество Экспертов не установлено.

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - не разглашать свой статус публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта и/или члена Экспертного совета к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:
 - не являются действующими Грантополучателями/ Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;
 - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой будет реализован заявленный на конкурс Проект, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;

- не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект;
- не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект;
- не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта) и проставления в связи с этим отметок в соответствующих полях во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в личном кабинете Эксперта на портале Фонда – zayavka.fondpotanin.ru.

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

Заключение договоров и условия использования Гранта:

После публикации списка победителей на Сайте организации, заявки от которых объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение договора о гранте с Фондом (далее – «Договор»). Это право должно быть реализовано не позднее 10 (десятого) числа месяца, в котором объявлены победители Конкурса.

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления руководителем организации в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.;
- предоставления руководителем организации неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом руководителя организации;
- увольнения руководителя из организации, вошедшей в число победителей;
- ликвидации организации, вошедшей в число победителей;
- возбуждения в отношении организации, вошедшей в число победителей, производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации, вошедшей в число победителей, в порядке, предусмотренном законодательством;
- несоответствия организации, вошедшей в число победителей, формальным критериям Конкурса.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные руководителем организации данные (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

Срок реализации проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет не более 12 (двенадцати) месяцев независимо от номинации.

Сумма гранта перечисляется на расчетный счет организации, вошедшей в число победителей, заключившей договор с Фондом (далее – «Грантополучатель») одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

Перераспределение сумм Гранта из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») производится в уведомительном порядке и

сопровождается направлением Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору гранта о перераспределении сумм Гранта не требуется.

Право на использование Гранта утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Заявителе, организации, о ходе и результатах осуществления Проекта организационного развития;
- ликвидации организации-Грантополучателя;
- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых реализация Проекта организационного развития невозможна.

Руководитель организации обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 10 (десяти) календарных дней. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате осуществления Проектов организационного развития и использования Гранта, принадлежат Грантополучателю. При создании материалов Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате осуществления Проектов организационного развития, Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления Гранта от Фонда.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями заключенного договора с Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

Переход права на получение и использование Гранта:

В случае реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации-победителя возможность перехода права на получение и использование Гранта к вновь возникшему юридическому лицу рассматривается Фондом отдельно в каждом конкретном случае.

Вновь возникшее юридическое лицо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты образования нового юридического лица предоставляет в Фонд комплект документов:

- письмо-запрос на передачу права на получение и использование Гранта вновь возникшему юридическому лицу;
- документы, подтверждающие реорганизацию организации, победившей в Конкурсе;
- устав организации;
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- сопроводительное письмо от руководителя организации о поддержке Проекта;

Решение о передаче права на получение и использование Гранта вновь возникшему юридическому лицу принимается Генеральным директором Фонда на основании предоставленных документов.

В случае отклонения запроса на передачу права на получение и использование Гранта вновь возникшему юридическому лицу остаток средств, уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запрос на передачу права на получение и использование Гранта был отклонен.

Замена руководителя Проекта:

Если в ходе реализации Проекта руководитель Проекта увольняется из организации-Грантополучателя, и дальнейшая реализация Проекта под его руководством становится невозможной, то такой Проект завершается досрочно. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Отчетность Грантополучателей перед Фондом:

В течение всего периода реализации Проектов организационного развития проводится их мониторинг, в том числе путем посещения проектных мероприятий сотрудниками и представителями Фонда.

Один раз в 3 (три) месяца руководитель Проекта организационного развития (руководитель организации) размещает запись о Проекте в «дневнике проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта организационного развития, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу в сфере культуры.

В течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока реализации Проекта организационного развития руководитель Проекта (руководитель организации) размещает на Портале итоговую отчетность, которая включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта организационного развития, его основных результатов и достижений за указанный период (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);
- сканы ключевых материалов Проекта организационного развития (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): программы и списки участников онлайн мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте организационного развития и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, презентации, кейсы, записи, мультимедиа-контент и др.;
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете);
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете).

После утверждения Фондом итоговой отчетности руководителю Проекта (руководителю организации) на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Гранта и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Фонд оставляет за собой право:

- использовать описание Проекта организационного развития, материалы публикаций о Проекте и итогового содержательного отчета Грантополучателя для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проекта организационного развития и размещать эту информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, для целей участия Заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями с

применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте wecare@fondpotanin.ru.